

REPUBLIKA HRVATSKA**GRAD ZAGREB****OSNOVNA ŠKOLA SREDIŠĆE**

Ulica Savezne Republike Njemačke 2a

10 020 Zagreb

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Središće, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19) ravnateljica Osnovne škole Središće donosi:

**PROCEDURU RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINOM TE OVLAŠTI I
NADLEŽNOSTI ZAPOSLENIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH
POSLOVA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninom (školska zgrada) Osnovne škole Središće, Ulica Savezne Republike Njemačke 2a, čiji je vlasnik Grad Zagreb, a koja je Odlukom Gradske skupštine dana Osnovnoj školi Središće kao prostor za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 2.

Osnovna škola Središće može školski prostor (sportske dvorane, učionice, informatičke učionice, hol, predvorje, podrumne prostore, te ostali prostor škole) dati na privremeno korištenje vanjskim korisnicima, pri čemu se određuje način upravljanja i raspolaganja nekretninom kako slijedi:

OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
	ODGOVORNOST	ROK	
I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke (udruge, sportskog kluba, građana) za davanje na privremeno korištenje školskog prostora (sportska dvorana, učionica te ostali prostori škole - podrum, hol, podrumski prostori)	Ravnatelj i tajništvo	Prije početka školske godine ili tijekom školske godine (ovisno o zahtjevu zainteresirane osobe)	Zahtjev stranke
II. Davanje prethodne suglasnosti Školskog odbora na privremeno korištenje školskog prostora	Školski odbor	U roku od 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva zainteresirane osobe	Zahtjev stranke
II. Izrada nacrtu Ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora, te slanje nacrtu Ugovora Osnivaču radi dobivanja suglasnosti	Ravnatelj i tajništvo	U roku od 3 dana od dobivene prethodne suglasnosti Školskog odbora	Nacrt ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora
III. Dobivanje suglasnosti Osnivača	Ravnatelj Tajništvo	Ovisno o proceduri Osnivača	Suglasnost Osnivača

IV. Sklapanje ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora	Ravnatelj	U roku od 3 dana od dobivanja suglasnosti	Ugovor o davanju na privremeno korištenje školskog prostora
V. Vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima	Tajništvo	U roku od 3 dana od dana sklapanja Ugovora	Evidencija ugovora
VI. Izdavanje računa	Računovodstvo	Po primitku evidencijske liste kosnika o korištenju školskog prostora	Račun

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 003-05/21-01/07

URBROJ: 251-739-21-1

U Zagrebu, 01. lipnja 2021. godine



Ravnateljica:

V. Vragotuk

Violeta Vragotuk, prof.